



PROJEKTASSISTENZ (m/w/d)

Blackpoint Consulting ist eine Unternehmensberatung mit Sitz in Dresden, welche sich auf die Beratung von wachstumsorientierten Unternehmen spezialisiert hat. Wir helfen Unternehmen dabei, ihre Wachstumsziele zu erreichen, indem wir diese in zahlreichen Bereichen aktiv unterstützen. Zur Unterstützung suchen **ab sofort** wir eine engagierte und zuverlässige **Projektassistentin** (m/w/d) in **Teilzeit (20 h/Woche)**.

Deine Aufgaben

- Administrative Unterstützung der Projektleitung
- Unterstützung bei Recherchen und Analysen
- Allgemeine Assistenzaufgaben (Terminkoordination, Besprechungsvorbereitung, Kundenkommunikation, Büroorganisation)
- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Präsentationsunterlagen
- Vor- und Nachbereitung von Workshops und Veranstaltungen
- Pflege der Homepage und sozialen Kanäle

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bürokauffrau-/mann, Industriekauffrau/-mann, Rechtsanwaltschafts-angestellte o.ä.) oder ein abgeschlossenes Studium
- Selbständiger und verantwortungsbewusster Arbeitsstil
- Ausgeprägtes Organisationstalent und eine hohe Einsatzbereitschaft sowie Flexibilität und Teamfähigkeit
- Du besitzt Durchsetzungsvermögen, behältst auch in schwierigen Situationen einen kühlen Kopf und hast ein Gespür für Prioritäten
- Du verfügst über ein sicheres Auftreten und Kommunikationsgeschick
- Wünschenswert: Dir macht es Freude, den kommunikativen Auftritt nach außen hin zu unterstützen – sowohl bei Veranstaltungen als auch bei Social Media

Das bieten wir Dir:

- Flache Hierarchien und ein freundliches und offenes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten und Gestaltungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege in einem Team mit Start up-Kultur
- Eine dauerhafte Zusammenarbeit mit persönlichen Entwicklungsperspektiven in einem wachsenden Unternehmen
- Abwechslungsreiche und spannende Projekte

Fühlst Du Dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und der Angabe des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an m.braun@blackpoint-consulting.de. Gerne stehen wir Dir auch Vorab für Fragen zur Verfügung – melde Dich einfach unter 0351 47937333.